ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
УНИВЕРСИТЕТІ

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМЕ В ДОКТОРАНТУРУ

РГУ «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИСКУССТВ» МКС РК

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Порядок приема обучающихся	4
3	Работа приемной комиссии	4
4	Сроки, условия приема и зачисления	7
5	Порядок приема и проведения творческих экзаменов	10
6	Порядок проведения апелляции	11
7	Заключительные положения	12

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о приеме в докторантуру (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения приема поступающих на обучение в докторантуре Республиканского государственного учреждения «Казахский национальный университет искусств» Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее - Университет) на образовательные программы творческого направления.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595;
- Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600;
- Правилами направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа», утвержденными приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года №403.

1.3 Университет имеет лицензии и осуществляет прием в докторантуру по следующим направлениям подготовки:

8D014 - Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития;

8D021 - Искусство.

1.4 Университет проводит обучение по следующим образовательным программам (ОП) докторантуры:

Таблица 1

Образовательные программы докторантуры

№	Область образования	Код и направление подготовки	Код и наименование группы образовательных программ	Шифр ОП	Наименование ОП
1	8D01 Педагогические науки	8D014 – Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	D006 – Подготовка педагогов музыки	8D01401	Музыкальное образование
2	8D01 Педагогические науки	8D014 – Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	D006 – Подготовка педагогов музыки	8D01402	Музыкальное исполнительство и педагогика
3	8D02 – Искусство и гуманитарные науки	8D021 Искусство	D023 – Инструментальное исполнительство	8D02101	Инструментальное исполнительство-Фортепиано
4	8D02 – Искусство и гуманитарные науки	8D021 Искусство	D023 – Инструментальное исполнительство	8D02102	Инструментальное исполнительство-АВАК
5	8D02 – Искусство и гуманитарные науки	8D021 Искусство	D023 – Инструментальное исполнительство	8D02122	Инструментальное исполнительство-Скрипка
6	8D02 – Искусство и гуманитарные науки	8D021 Искусство	D023 – Инструментальное исполнительство	8D02123	Инструментальное исполнительство-Духовые и ударные инструменты
7	8D02 – Искусство и гуманитарные науки	8D021 Искусство	D022 – Музыковедение	8D02109	Музыковедение
8	8D02 – Искусство и гуманитарные науки	8D021 Искусство	D037 – Арт-менеджмент	8D02103	Арт-менеджмент
9	8D02 – Искусство и гуманитарные науки	8D021 Искусство	D034 – Искусствоведение	8D02162	Искусствоведение
10	8D02 – Искусство и гуманитарные науки	8D021 Искусство	D034 – Искусствоведение	8D02124	Киноведение

11	8D02 – Искусство и гуманитарные науки	8D021 Искусство	D034 – Искусствоведение	8D02133	Кинотеледраматургия
12	8D02 – Искусство и гуманитарные науки	8D021 Искусство	D022 – Музыковедение	8D02110	Музыковедение (профильное направление)

2 ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Прием документов и зачисление на обучение в докторантуре Университета осуществляется согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.

2.2 Для обучения по образовательным программам докторантуры Университета принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев или высшее специальное образование (для обучения в профильной докторантуре) по направлениям подготовки Университета.

2.3 При поступлении в докторантуру претендент должен иметь знания, умения, навыки и компетенции, определяемые пройденными дисциплинами во время получения послевузовского образования (пререквизиты), необходимыми для освоения соответствующей профессиональной учебной программы докторантуры. Перечень необходимых пререквизитов определяется выпускающими кафедрами Университета.

2.4 Обучение в докторантуре осуществляется по научно-педагогическому и профильному направлениям. Срок обучения – 3 года, форма обучения – очная.

2.5 Прием лиц, поступающих в Университет, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

2.6 Прием лиц в докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных (творческих) экзаменов и сертификатов о сдаче тестов по казахскому и иностранному языкам.

2.7 Прием в докторантуру иностранцев и лиц без гражданства осуществляется на платной основе.

3 РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1 Организацию и проведение приема абитуриентов в докторантуру осуществляет приемная комиссия Университета.

3.2 В своей работе приемная комиссия руководствуется данным Положением, нормами действующего законодательства Республики Казахстан, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства культуры и информации Республики Казахстан (МКИ РК), Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (МНВО РК), директивными и инструктивными материалами национального центра тестирования (НЦТ).

3.3 Приемная комиссия создается приказом ректора Университета и состоит из нечетного числа членов.

3.4 В состав приемной комиссии входят:

- ректор Университета;
- проректора Университета;
- руководители структурных подразделений;
- представители профессорско-преподавательского состава.

3.5 Основными задачами приемной комиссии являются:

- профориентационная работа;
- прием, оформление и обработка документов граждан, поступающих в Университет;
- организация консультаций для поступающих;
- подготовка и проведение творческих экзаменов;
- контроль за работой экзаменационных комиссий;
- организация работы апелляционных комиссий;
- своевременное ознакомление поступающих с результатами творческих экзаменов;
- проведение конкурса среди поступающих;
- принятие решения о зачислении в состав обучающихся.

3.6 Председателем приемной комиссии Университета является ректор.

3.7 Ответственный секретарь приемной комиссии назначается из числа сотрудников Университета приказом ректора.

3.8 Ответственный секретарь:

- осуществляет текущее руководство работой приемной комиссии;
- готовит материалы к заседаниям Ученого совета и приемной комиссии, посвященным вопросам формирования контингента обучающихся;
- осуществляет координацию мероприятий кафедр и деканатов по профориентационной работе среди молодежи;
- координирует работу принимающих кафедр по составлению экзаменационных заданий, билетов, критериев оценок;
- в период приемной кампании в соответствии с документами МКИ РК, МНВО РК и НЦТ руководит работой технического персонала комиссии.

3.9 Технический персонал комиссии осуществляет прием документов от абитуриентов, поступающих по государственному образовательному заказу, а также на платной основе, на обучение по ОП Университета.

3.10 Решением приемной комиссии и приказом ректора из числа преподавателей и учебно-вспомогательного персонала Университета назначаются:

- технические секретари;
- программист;
- помощник ответственного секретаря.

3.11 Помощник ответственного секретаря в период приемной кампании несет персональную ответственность за точную и своевременную обработку документации, поддерживает связь с центром тестирования, обеспечивает технических секретарей и программиста необходимыми канцелярскими принадлежностями и оборудованием, выполняет разовые поручения ответственного секретаря.

3.12 Обязанности программиста и технических секретарей определяются должностными инструкциями НЦТ.

3.13 Приемная комиссия предлагает составы отборочных комиссий и графики их работ, которые утверждаются приказом ректора.

3.14 Оформление личных дел поступающих на творческие специальности организуется после получения абитуриентом допуска к творческим экзаменам.

3.15 Допуск поступающих к творческим экзаменам осуществляется отборочными комиссиями путем прослушивания, просмотра портфолио, представленных работ и определения творческих возможностей абитуриента обучаться по выбранной образовательной программе (ОП). Отборочные комиссии представлены преподавателями выпускающих кафедр.

3.16 Приемная комиссия предлагает список преподавателей для проведения консультаций для абитуриентов и графики их работы, которые утверждаются приказом ректора.

3.17 Приемная комиссия утверждает, и приказом ректора назначаются:

- председатели и члены экзаменационных комиссий по творческим экзаменам;
- председатель и члены апелляционных комиссий по творческим экзаменам.

3.18 В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

3.19 Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на Ученом совете Университета.

4 СРОКИ, УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ

4.1 Прием заявлений и документов для поступающих в докторантуру Университета проводится:

1) с 3 июля по 3 августа календарного года;
2) с 25 октября по 10 ноября календарного года.

4.2 Вступительные экзамены проводятся соответственно:

1) с 4 по 20 августа календарного года;
2) с 19 ноября по 11 декабря календарного года.

4.3 В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, может быть произведен прием электронных документов в сроки, установленном уполномоченным органом.

4.4 Вступительные экзамены в докторантуру на обучение по государственному образовательному заказу проводятся только в Университете.

4.5 Вступительные экзамены в докторантуру проводятся в виде творческих экзаменов.

4.6 Пересдача творческих экзаменов в год их сдачи не допускается.

4.7 Для поступления в докторантуру в приемную комиссию представляются следующие документы:

- Заявление о приеме на имя ректора Университета в произвольной форме;
- Подлинник документа о послевузовском образовании (магистратуре) и приложения к нему, для поступающих в профильную докторантуру возможно представление документа о высшем специальном образовании (специалитет) и приложения к нему;
- Копия документа, удостоверяющего личность;
- 6 фотографий размером 3х4 см;
- Личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;
- Медицинская справка по форме 075/у в электронном формате, утвержденная приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
- Снимок флюорографии грудной клетки (оригинал и копия);
- сведения с Центра психического здоровья «Наркология», полученные с портала электронного правительства (https://egov.kz/cms/ru/services/health_care/2Fpassport);

- сведения с Центра психического здоровья «Психиатрия», полученные с портала электронного правительства (https://egov.kz/cms/ru/services/health_care/2F161_mzsr);
- Копия приписного свидетельства или военного билета (для юношей);
- Официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ;
- Сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (английский, немецкий, французский) по программам:
  - International English Language Tests System Academic (IELTS Academic), пороговый балл - не менее 5,5;
  - Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT), пороговый балл – не менее 46;
  - Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT), пороговый балл – не менее 453;
  - Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP), пороговый балл – не менее 460;
  - Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau B2 (DSH, Niveau B2) - уровень B2;
  - TestDaF-Prufung Niveau B2 (TDF Niveau B2) - уровень B2;
  - Test de Français International (TFI) - не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования;
  - Diplome d’Etudes en Langue français (DELF) - уровень B2;
  - Diplome Approfondi de Langue français (DALF) - уровень B2;
  - Test de connaissance du français (TCF) - не менее 50 баллов;
- Список научных публикаций за последние 3 календарных года;
- Научно-исследовательская работа (в форме обоснования темы будущего научного исследования) объемом не менее 25 страниц с двумя рецензиями (внутренней и внешней), подписанными преподавателями, имеющими ученую степень доктора или кандидата наук, степень доктора философии (PhD) или по профилю, и/или ученое звание ассоциированного профессора (доцента) или профессора, и/или специалистами с большим опытом работы в соответствующей области, имеющими почетные звания и государственные награды Республики Казахстан, заверенными по месту работы.

4.8 Лица, завершившие зарубежные учебные заведения в странах, государственным или официальным языком которых является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов

государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в пункте 4.7.

4.9 Научно-исследовательская работа принимается только при наличии визы кафедры, готовящих специалистов по данному направлению подготовки.

4.10 Вместе с копиями документов, указанных в пункте 4.7, предоставляются их оригиналы для сверки, проводимой в присутствии поступающего. После проведения сверки оригиналы документов возвращаются.

4.11 Документы, представляемые на иностранном языке, должны иметь нотариально засвидетельствованный перевод на казахский или русский язык. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания в установленном законодательством порядке после зачисления лиц в течение первого семестра обучения.

4.12 К документам необходимо приложить бумажный скоросшиватель, 8 прозрачных файлов, конверт размера А5.

4.13 Расписания консультаций, творческих экзаменов, форма их проведения, дата, время и место проведения утверждаются председателем приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих до начала приема документов.

4.14 После завершения творческих экзаменов приемная комиссия проводит конкурсный отбор на обучение по государственному образовательному заказу в соответствии с результатами творческих экзаменов.

4.15 В случае одинаковых показателей баллов преимущественное право на обучение по государственному образовательному заказу имеют граждане, имеющие дипломы о высшем послевузовском образовании с более высоким GPA и наиболее высокие оценки по творческим экзаменам. Во вторую очередь учитываются результаты сертификатов на знание государственного и иностранного языков, а также научные и творческие достижения по профилю соответствующей научной специальности.

4.16 По результатам творческих экзаменов приемная комиссия может выдать поступающему выписку из ведомости для поступления в другое учреждение образование на платной основе независимо от места сдачи творческих экзаменов.

4.17 Зачисление в число обучающихся проводится приемной комиссией Университета:

1) с 15 до 28 августа календарного года;

2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

4.18 Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет

в порядке, установленном приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года №403 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа».

5 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРОВЕДЕНИЯ ТВОРЧЕСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1 Университет за двадцать календарных дней до проведения вступительных (творческих) экзаменов направляет в МНВО РК график проведения вступительных (творческих) экзаменов по группам образовательных программ докторантуры.

5.2 Для организации и проведения творческих экзаменов в Университете создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ на период проведения вступительных экзаменов. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

5.3 В экзаменационные комиссии входят представители профессорско-преподавательского состава Университета, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, и/или степень доктора философии (PhD) или по профилю, и/или ученое звание ассоциированного профессора (доцента) или профессора.

5.4 Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом ректора Университета и направляется в уполномоченный орган в области образования и культуры.

5.5 При поступлении в докторантуру проводятся два вступительных (творческих) экзамена, которые проходят в форме:

1) комбинированного устного экзамена;

2) защиты научно-исследовательской работы.

5.6 Перечень дисциплин, вопросы по которым входят в состав экзаменационных билетов, экзаменационные билеты, критерии оценивания разрабатываются выпускающими кафедрами, обсуждаются на заседаниях кафедр и утверждаются на Учёном совете Университета.

5.7 Научно-исследовательская работа представляется в форме обоснования темы будущего научного исследования (research proposal) и включает в себя цель, задачи и методологию исследования, ее актуальность, научную новизну, теоретическую и практическую значимость, а также план выполнения научно-исследовательской работы, обзор литературы и ожидаемые результаты исследования.

5.8 Расписание вступительных экзаменов (дата, время и место проведения, консультации) по группам образовательных программ доводятся до сведения поступающих за 3 (три) дня до начала вступительного экзамена.

5.9 Творческие экзамены проводятся в аудиториях, оснащенных видео и/или аудио записью.

5.10 Допуск поступающего в аудиторию при проведении творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.11 Творческие экзамены для поступающих в докторантуру оцениваются по 50-балльной системе.

5.12 На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу зачисляются лица, набравшие по вступительным (творческим) экзаменам не менее 75 баллов.

5.13 Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок и протоколом комиссии в произвольной форме, которые передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

5.14 Результаты творческих экзаменов объявляются приемной комиссией в день их проведения.

5.15 Университет в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения творческого экзамена представляет в уполномоченный орган в области образования, культуры итоговый отчет по организации и проведению творческого экзамена в произвольной форме, а также копии приказов об итогах творческого экзамена.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1 На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом ректора Университета создаются апелляционные комиссии, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

6.2 В состав апелляционной комиссии не входят члены экзаменационной комиссии.

6.3 Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим творческий экзамен, с указанием мотивированного обоснования несогласия с оценкой.

6.4 Заявление на апелляцию принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

6.5 При рассмотрении заявления апелляционной комиссией лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

6.6 Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

6.7 В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за творческий экзамен. Апелляция не является переэкзаменовкой.

6.8 Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим.

6.9 Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

7.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Положение Ученым советом на основании представлений структурных подразделений Университета.